



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ เมื่อดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการสภาท้องถิ่นต้องปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จึงขอประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณพล ทานะพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพล	หานะพันธ์	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.หันห้วยทราย
๒. นายภูมิภักดิ์	โยธะชัยสาร	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต.หันห้วยทราย
๓. นางนภภรณ์	ชานอก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๕
๔. นายประชา	ประดับบุตร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๖
๕. นายอำคา	หอมดวง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๙
๖. นายสุพล	ชานอก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๗
๗. นายเวชัย	บุษผาลา	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.หันห้วยทราย
๘. นายจำลอง	บุราณรักษ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๑
๙. นายสัญญา	นาบำรุง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.ฯ หมู่ ๘

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายบัญญัติ	อยู่ชุมพล	ตำแหน่ง	นายก อบต.หันห้วยทราย
๒. นายฉัตรชัย	จันคำวงษ์	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.หันห้วยทราย
๓. นางสุพิตร	ชานอก	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.หันห้วยทราย
๔. นางสาวปรีয়ারัตน์	แก้วพิมพ์	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.หันห้วยทราย
๕. นางสาวสิริมา	จันคำวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายวิศิษฐ์	วิศวะเลิศทรัพย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นางสุภาวดี	จันคำวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางอมรรัตน์	ดินนอก	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวอรทัย	วรยันต์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นายชัยฤทธิ์	แดงเกิด	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.หันห้วยทราย

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

(เริ่มประชุมเวลา : ๐๙.๑๕ น.)

เลขานุการสภา อบต. : เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญ นายอรรถพล หานะพันธ์ ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.หันห้วยทราย จุดเทียน - ธูป บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบล ที่โอนย้ายมาใหม่ คือ นายวิศิษฐ์ วิศวะเลิศทรัพย์ โอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ย้ายมาเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม : -รับทราบ-

๒.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน : ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ได้รับทราบด้วย ขอเชิญครับ
 นายบัญญัติ อยู่ชุมพล : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม ขอมอบหมายให้
 นางสุภาวดี จันคำวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทำหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด
 ให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบ

นางสุภาวดี จันคำวงษ์ : เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
 ดิฉัน นางสุภาวดี จันคำวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายจาก
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ให้ชี้แจงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
 องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันขอให้สมาชิกสภา
 ทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกให้ก่อนการประชุมประกอบไปด้วย ตามรายละเอียดดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย
 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย
 ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล
 แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และ
 ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา
 เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ
 ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบ
 รายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของ
 ท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วย
 ทรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ การประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและ
 ประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการ
 วัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
 ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกล
 ยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า(Input)
 กระบวนการ (processes) ผลผลิต(output) และผลกระทบ(impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การ
 ดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้
 การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะ
 จะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจ
 ได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการ
 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า
 (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้
 วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของ
 ข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่
 สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะ เป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๒) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๒๐	คะแนน	=	ดีมาก
คะแนน ๑๕ - ๑๙	คะแนน	=	ดี
คะแนน ๑๑ - ๑๔	คะแนน	=	พอใช้
ต่ำกว่า ๑๑		=	ต้องปรับปรุง

ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกนศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาดำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้อง ของยุทธศาสตร์และโครงการ	๑๐๐	๕

**รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๔ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ผ. ๐๑ และ แบบ ผ. ๐๒	๓	๓
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐ ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๒๔	-	
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๙	๗๑.๗๗	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๙	๔๗.๕๘	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)	๕๙	๔๗.๕๘	-

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)	๕๙	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๒	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๓	การดำเนินโครงการ	๕	๔
๔	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๐	๑๙

สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๑๙ คะแนน จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ทางคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วปรากฏว่าอยู่ใน เกณฑ์ดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของคะแนนประเมินบ่งชี้

ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย พบว่า ห้วงเวลาในการดำเนินโครงการมีผลกระทบโดยเฉพาะเรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วงกลางปีทำให้การดำเนินโครงการค่อนข้างล่าช้า

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเห็นควรให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ครบทุกโครงการ โดยดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานของ อบต.

ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดบางส่วนให้ทราบเพียงเท่านี้ และรายละเอียดในส่วนอื่นๆ ขอให้ท่านสมาชิกดูในเอกสารที่แจกให้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน : ขอขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสภาได้รับทราบ มีสมาชิกสภา ท่านใดสงสัยจะซักถามในเรื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ หรือไม่

ที่ประชุม : -รับทราบ/ไม่มีซักถาม-

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน : ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้กับทุกท่านก่อนที่จะประชุมสภา และขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ชี้แจงรายงานผลการตรวจความถูกต้องเรียบร้อยให้สมาชิกสภา ขอเชิญครับ

นางนภาพรณี ชานอก : เรียนท่านประธานที่เคารพ ดิฉัน นางนภาพรณี ชานอก ในฐานะคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ดิฉันได้ตรวจดูบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกระเบียบวาระการประชุมและเป็นไปตามที่ประชุม ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน : ตามที่กรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด สงสัยหรือจะขอแก้ไขรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใดรับรองกรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุม : -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องกระทู้ถาม

ที่ประชุม : -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน : ต่อไประเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ เพื่อตั้งรายการใหม่ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้รับทราบด้วยครับ

นายบัญญัติ อยู่ชุมพล : เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธาน ท่านสมาชิกสภาที่เคารพ กระผมนายบัญญัติ อยู่ชุมพล นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สำหรับเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อเสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผมขอมอบหมายให้ นางสาวปรียารัตน์ แก้วพิมพ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ทำหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบ

น.ส.ปรียารัตน์ แก้วพิมพ์ : เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และคณะผู้บริหารที่เคารพทุกท่าน

ดิฉัน นางสาวปรียารัตน์ แก้วพิมพ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับมอบหมายจากนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดิฉันขอให้สมาชิกสภาทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้ แจกให้ก่อนการประชุมประกอบไปด้วย ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน (กองคลัง) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดงบประมาณ

โดยการโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ยังไม่ได้ใช้ งบประมาณคงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๓๓,๓๒๐.- บาท

สำหรับรายการที่ ๑ ดินันขอชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบและพิจารณาอนุมัติด้วยคะ

ประธาน : ตามที่ รองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดและความจำเป็นการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ให้ทราบ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายไม่ขอเชิญครับ

นายจำลอง บุราณรักษ์ : เรียนประธานในที่ประชุม กระผม นายจำลอง บุราณรักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หมู่ ๑ คือ ผมมีข้อเสนองบประมาณที่ตั้งไว้ ทั้ง ๒ รายการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ถ้าใช้ไปจำนวน ๒ รายการ งบประมาณจะคงเหลือ ๓๓๓,๓๒๐.- บาท ผมคิดว่าน่าจะนำไปจัดสรรให้ครอบครัวให้ทุกหมู่บ้าน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในส่วนที่ตั้งงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ผมเห็นว่าน่าจะนำไปตั้งในงบประมาณท้องถิ่น ในการประชุม สมัยครั้งต่อไป หรือท่านสัญญา นานา รุ่ง ที่ความคิดเห็นเป็นอย่างไร

นายสัญญา นามำรุง : เรียนประธานในที่ประชุม กระผม นายสัญญา นามำรุง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หมู่ ๘ ถ้าถามความคิดเห็นจากผม ผมเห็นด้วยกับ ท่านจำลอง บุราณรักษ์

ประธาน : ตามที่ ท่านจำลอง บุราณรักษ์ ได้อภิปรายและสอบถาม ผมขอเชิญผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ตอบคำถามด้วยครับ

น.ส.ปริยารัตน์ แก้วพิมพ์ : ดิฉัน ขอชี้แจงให้กับท่านสมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑ และสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบ ดังนี้ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งเราต้องตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งตอนนี้เป็นตำแหน่งว่าง แต่ต้องตั้งงบประมาณไว้เพื่อรองรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน แต่ที่ทางผู้บริหารเสนอขอโอนลดเพื่อตั้งรายการใหม่ในหมวดนี้ เนื่องจาก การตั้งงบประมาณ เราตั้งเงินเดือนไว้ทั้ง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งตอนนี้ก็ผ่านมา ๓ เดือน ยังไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะประสงค์โอน(ย้าย)มาในตำแหน่งนี้ จึงขอโอนลดจากหมวดนี้ค่ะ แต่ถ้าเราจะโอนไปทำรายการอื่นหมดคงทำไม่ได้ เพราะต้องเหลืองบประมาณไว้เพื่อรองรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะโอนมาในตำแหน่งนี้

ประธาน : ตามที่ ท่านรองปลัด ได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท กรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุม : -มีมติไม่เห็นชอบการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยคะแนนเสียง

- เห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธาน : รายการต่อไป ขอเชิญ ท่านรองปลัด ได้ชี้แจง

น.ส.ปริยารัตน์ แก้วพิมพ์ : ต่อไป ดิฉันขอชี้แจงการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๒ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒.๑ โครงการก่อสร้างผนังกันห้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หันห้วยทราย
ปริมาณงาน ก่อสร้างผนังกันห้อง กว้าง ๓.๖๘ เมตร สูง ๒.๕๕ เมตร

งบประมาณ ๑๖,๖๐๐.- บาท ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อ

ตั้งรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐.- บาท

โอนลดงบประมาณ

โดยการโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร หอมดวงเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ยังไม่ได้ใช้ งบประมาณคงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๖,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๓๘,๗๒๐.- บาท

ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบและพิจารณาอนุมัติด้วยค่ะ

ประธาน : ตามที่ รองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดและความจำเป็นการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๒ โครงการก่อสร้างผนังกันห้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. หันห้วยทราย มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายไม่ ขอเชิญครับ

นายอำเภอ หอมดวง : เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผม นายอำเภอ หอมดวง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หมู่ ๙ ผมเห็นว่าโครงการกันห้องกองการศึกษา งบประมาณ ๑๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณก็ไม่มาก อีกอย่างสำนักงานก็จะได้เป็นสัดส่วน ผมเห็นด้วยครับ

ประธาน : มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างผนังกันห้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. หันห้วยทราย งบประมาณ ๑๖,๖๐๐.- บาท กรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุม : -มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างผนังกันห้องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. หันห้วยทราย ด้วยคะแนนเสียง

- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

น.ส.สิริมา จันคำวงษ์ : เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนพนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสิริมา จันคำวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณ การโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ของกองคลัง ขอให้ท่านประธานสภาชี้แจงและขอทราบเหตุผลว่า เพราะเหตุใดจึงไม่อนุมัติ เนื่องจากเครื่องที่ใช้สำหรับงานนี้เป็นประจำ ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ อีกทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับใช้งานบัญชี ต้องใช้เฉพาะเครื่องประมวลผลเท่านั้น ขอทราบเหตุผลด้วย ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน : ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง มีข้อสงสัยขอซักถามเกี่ยวกับการไม่อนุมัติงบประมาณ การโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ของกองคลัง เป็นหน้าที่ของสภาที่ต้องตอบคำถาม ผมขอเชิญตัวแทนของท่านสมาชิกผู้ที่ไม่อนุมัติ ตอบคำถามและชี้แจงเหตุผลให้ทราบด้วยครับ

นายจำลอง บุราณรักษ์ : เรียนประธานในที่ประชุม กระผม นายจำลอง บุราณรักษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หมู่ ๑ คือ ผมขอชี้แจงว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ก็ยงว่าง อย่างเครื่องของรองนายก อบต. ที่เคยใช้แล้วนำมาคืนให้กับสำนักงานแล้ว ยังไม่มีใครเอาไปใช้ ผมคิดว่าน่าจะเอาเครื่องนั้นมาใช้ก่อนก็ได้ เพราะเครื่องก็ยงว่างอยู่

น.ส.สิริมา จันคำวงษ์ : ขอชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่กล่าวถึง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์คนละส่วนกันค่ะ ไม่สามารถนำมาใช้ด้วยกันได้ เนื่องจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลต้องใช้เฉพาะงานบัญชีเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ร่วมกับงานอื่นได้ ดิฉันขอให้สมาชิกสภาทบทวนอีกรอบด้วยค่ะ

ประธาน : ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ขอให้ท่านสมาชิกทบวงการพิจารณาการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ดังนั้น ผมจะขอมติที่ประชุมอีกรอบ ท่านใดเห็นชอบ การโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดงบประมาณ

โดยการโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ใช้ไป ๑๖,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๓๘,๗๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๑๖,๗๒๐.- บาท

กรุณายกมือขึ้น

ที่ประชุม : -มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยคะแนนเสียง

- เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๔.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน : ก่อนอื่นผมขอชี้แจงการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก สมัยแรก เราได้กำหนดไว้ เมื่อคราวประชุมสภา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว และวันนี้ผม ขอปรึกษาต่อประชุมสภาว่าจะกำหนดการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญแรกของประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสมัยสามัญสองสมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- สมัยประชุมสมัยสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑

- ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการ สภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้ ฯลฯ

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัย ประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้วันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

จึงขอให้ที่ประชุมสภา อบต.หันห้วยทราย พิจารณาว่า การประชุมสภา อบต.สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรกำหนดสมัยประชุมสภาฯ กี่สมัย ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอครับ

นายภูมิภัทร์ โยระชัยสาร : ผมขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธาน : ขอผู้รับรอง ๒ คน

ผู้รับรอง คนที่ ๑ : เรียนประธานสภา อบต.หันห้วยทราย

นายอำคา หอมดวง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙ ตำบลหันห้วยทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรอง

ผู้รับรอง คนที่ ๑ : เรียนประธานสภา อบต.หันห้วยทราย

นายสัญญา นามำรุง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘ ตำบลหันห้วยทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรอง

ประธาน : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.หันห้วยทราย สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 - สมาชิกสภา อบต.หันห้วยทราย ทั้งหมด ๙ คน
 - เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ คน
 - งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอใหม่

ที่ประชุม : -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

นายบัญญัติ อยู่ชุมพล ตำแหน่ง นายก อบต.หันห้วยทราย แจ้งเรื่อง

๖.๑ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จำนวน ๓ ศูนย์ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

๖.๒ การตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีเวร-ยามรักษาความสงบเรียบร้อย ในระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จุดบริการศูนย์หม่อนไหมบ้านหนองช่องแมว หมู่ ๒ ตำบลหันห้วยทราย

นายวิศิษฐ์ วิศวเลิศทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ แจ้งเรื่อง การเตรียมการจัด
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหันห้วยทราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


ที่ประชุม : -รับทราบ-

เลขานุการสภา อบต.ฯ : เรียนเชิญท่านประธาน ได้กล่าวปิดการประชุมสภา อบต.หันห้วยทราย สมัยสามัญ สมัยที่
๔/๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

ประธาน : วันนี้ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดประชุม

ที่ประชุม : -รับทราบ-

(ปิดประชุมเวลา : ๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายภูมิภักดิ์ โยระชัยสาร)
เลขานุการสภา อบต.หันห้วยทราย


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหันห้วยทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

เห็นว่ามีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกระเบียบวาระ จึงได้ลงนามไว้

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ)  คณะกรรมการฯ
(นางนภาภรณ์ ชานอก) (นายจำลอง บุราณรักษ์)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการฯ
(นายอำคา หอมดวง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอรรถพล ทานะพันธ์)
ประธานสภา อบต.หันห้วยทราย