



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย โทร ๐-๕๔๐๐-๙๘๙๐

ที่ นม ๙๗๔๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

ตามที่งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทรายได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่ องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครบตามระยะเวลาที่ต้องรายงาน (รอบที่ ๒) แล้ว ดังนั้น งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทรายทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พ.ศ./มรจก.ร.น.

จำสืบท.....

(พิทักษ์ พลเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.

อื่นๆ


ลงชื่อ.....

(นางสาวปริยรัตน์ แก้วพิมพ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย