**แบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร  
 ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540**

เขียนที่ .........................................  
 วันที่........ เดือน......................พ.ศ...........

เรื่อง แสดงความประสงค์ ( ) ขอตรวจดู ( ) ยืม ( ) ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย  
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.......................................................อายุ................ปี อาชีพ...................หน่วยงาน...................................... อยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่..................ตำบล............................................................  
อำเภอ............................จังหวัด........................................โทรศัพท์.................................................................................  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..................................................................................................................................  
มีความประสงค์ในการ ( ) ขอตรวจดู ( ) ยืม ( ) ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร  
เรื่อง..................................................................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................................................................   
วัตถุประสงค์ในการขอ.....................................................................................................................................................  
โดยข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานแสดงตัวบุคคล (บัตรประจำตัวประชาชน) ( ) บัตรข้าราชการ ( ) อื่นๆ  
และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .............................................. ผู้ขอข้อมูล  
 ( ................................................)  
 ตำแหน่ง.......................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด  
ผลพิจารณา ( ) อนุญาต ผลพิจารณา ( ) อนุญาต  
 ( ) ไม่อนุญาต.................................... ( ) ไม่อนุญาต…..................………………  
 .............................................................. ..................................................................

(ลงชื่อ).................................................. (ลงชื่อ).................................................  
 (นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์) (นางบุญมี จันคำวงษ์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร  
 เลขรับเลขที่..................................................  
 วันที่ ........... เดือน ............. พ.ศ. ............

เขียนที่ ............................................................  
 วันที่ ............ เดือน ................ พ.ศ.............................. **ข้าพเจ้า เจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร  
ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต   
จังหวัด   
 เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อ   
เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ตรอก/ซอย   
ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต   
จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคลที่ขออนุญาต  
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง   
อำเภอ/เขต จังหวัด**

**ขอยื่นคำรับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้  
 ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร /ดัดแปลงอาคาร /รื้อถอนอาคาร /ที่บ้านเลขที่   
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง   
อำเภอ/เขต จังหวัด โดย   
เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค. ๑ เลขที่   
เป็นที่ดินของ**

**ข้อ ๒ เป็นอาคาร  
 (๑) ชนิด บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน หลัง   
เพื่อใช้เป็น โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ ละที่ทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
 (๒) ชนิด จำนวน หลัง   
เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ ละที่ทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
 (๓) ชนิด จำนวน หลัง   
เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ ละที่ทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
 (๔) ชนิด จำนวน หลัง   
เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ ละที่ทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
 (๕) ชนิด จำนวน หลัง   
เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ ละที่ทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน  
ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้**

**-2-**

**ข้อ 3. มี........................................................เป็นผู้ควบคุมงาน .............................................  
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ  
 ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จใน.................วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต  
 ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ  
 (1) แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบ จำนวน.........ชุด ๆ ละ.........แผ่น  
 (2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน..........แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร  
 พิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไปเป็นส่วนใหญ่  
 (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ**

**อนุญาต)  
 (4) สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อ  
แทนนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  
 (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล   
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  
 (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร  
จำนวน...........................แผ่น พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.........................ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะขนาดอยู่  
ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)  
 (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่................................  
จำนวน..............1...............ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน..........................ฉบับ  
 (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....................ฉบับ  
 (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน....................................ฉบับ (กรณีที่เป็นลักษณะ  
ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)  
 (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)..........................................................................................................  
...........................................................................................................................................................................**

**(ลายมือชื่อ) ...........................................  
 (...................................................)  
 ผู้ขออนุญาต**

**หมายเหตุ (1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า  
 (2) ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ**

**-3-**

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

**จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลา**

**ภายในวันที่.......................เดือน.........................พ.ศ. ........................**

**ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต........................................เป็นเงิน...............................บาท**

**และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน................................เป็นเงิน............................บาท.......................สตางค์**

**รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน....................................บาท...............สตางค์(..........................................................................)**

**ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่................เลขที่....................ลงวันที่...............เดือน.............................พ.ศ......................**

**ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.................ฉบับที่.................ลงวันที่...........เดือน........................พ.ศ...............**

**(ลายมือชื่อ).......................................................................**

**(............................................................)**

**ตำแหน่ง.............................................................................**

04-30-01  
ฆจส. ๑

**คำร้องขออนุญาตฆ่าสัตว์**

เขียนที่ .............................................  
 วันที่ ........... เดือน .............พ.ศ. ................................  
เรื่อง ..............................................................................................................................................................................  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย  
 ข้าพเจ้า ............................................... อยู่บ้านเลขที่.........................................................................  
หมู่ที่.......................ถนน ...................ตำบล .......................อำเภอ ................................................................................  
จังหวัด .............................ขออนุญาตฆ่า .......................................................................................................................   
ในโรงฆ่าสัตว์ ..............................................ตำบล.................................................. อำเภอ.............................................จังหวัด......................................จำนวน .................................ตัว   
ในวันที่ ................เดือน ................... พ.ศ. ......................... ตั้งแต่ระยะระหว่างเวลา............................น. ถึงเวลา.........................................น. เพื่อจำหน่วยเนื้อสัตว์ในเขตจำหน่ายเนื้อสัตว์...........................................................จังหวัด..............................................................

พร้อมคำร้องนี้ ได้ส่งตั๋วรูปพรรณ..........................................เลขที่........................สี.............................  
ตำหนิ.......................................จดทะเบียนเมื่อวันที่...........................เดือน.............................พ.ศ..................................  
ที่อำเภอ.....................................จังหวัด................................................จำนวน........................................................ฉบับ  
มาเพื่อตรวจสอบด้วยแล้ว ส่วนตัวสัตว์นั้น......................................................................................................................  
........................................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ขออนุญาต

คำชี้แจงและเหตุผลเพิ่มเติม (เกี่ยวกับการฆ่าสัตว์นอกเขต)........................................................................  
.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป**

เขียนที่............................................................................  
 วันที่................เดือน.............................................พ.ศ. ...............  
เรื่อง ........................................................................................................................................................................  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................................อายุ..................ปี อยู่บ้านเลขที่...............หมู่ที่..........บ้าน..................................ตำบล.....................................อำเภอ...........................   
จังหวัด..................................................................  
ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)................................................................................................................  
จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..................ฉบับ  
 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน..................ฉบับ  
 3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน...................ราย  
 4. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)....................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...................................................................................ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
 (..............................................................................)   
 ตำแหน่ง...........................................................................................(ถ้ามี)  
 หมายเลขโทรศัพท์................................................................