

## หลักการและเหตุผล

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต. ) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขึ้น

## วัตถุประสงค์

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดสรรอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบได้ว่าการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและ ตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดในตำแหน่งสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น การกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริหารบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจำคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศาเป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมาหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งโยงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้องรวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง





## ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โดยสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ดังนี้

ที่ตั้ง

ตำบลหันห้วยทราย เป็น ๑ ใน ๑๓ ตำบลในเขตอำเภอประทาย และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ เป็นระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีพื้นที่ตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยประมาณ ๓๐,๕๕๖ ไร่ หรือ ๔๙ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถิ่นใกล้เคียง ๖ ตำบล คือ ตำบลหนองพลวง, ตำบลวังไม้แดง, ตำบลโนนเพ็ด, ตำบลเมืองโดน, ตำบลกระพุ่มราย, ตำบลหนองตาตใหญ่ (อำเภอสีดา) ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลโนนเพ็ด, ตำบลวังไม้แดง	อำเภอประทาย	จังหวัด	นครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลเมืองโดน	อำเภอประทาย	จังหวัด	นครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองตาตใหญ่	อำเภอสีดา	จังหวัด	นครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลกระพุ่มรายและตำบลหนองพลวง	อำเภอประทาย	จังหวัด	นครราชสีมา

### ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายมีลักษณะเป็นที่ราบสูงตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

### ลักษณะภูมิอากาศ

เป็นแบบร้อนชื้น มี ๓ ฤดู

ฤดูร้อน	เริ่มประมาณเดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน
ฤดูฝน	เริ่มประมาณเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มประมาณเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์

### ลักษณะของดิน

พื้นที่ในเขตตำบลหันห้วยทราย สามารถจำแนกลักษณะของดินได้ดังต่อไปนี้

ลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทรายคิดเป็นประมาณ	๗๕%
ลักษณะของดินเป็นดินเหนียวประมาณคิดเป็นประมาณ	๑๕%
ลักษณะของดินเป็นดินลูกรังประมาณคิดเป็นประมาณ	๑๐%

### ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหันห้วยทราย มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๒๐ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๒๐ แห่งเคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อให้เพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๔	แห่ง	สระน้ำ	๒	แห่ง
หนองน้ำ	๑๓	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
ลำคลอง	๓	แห่ง	บ่อบาดาล	๒๐	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	๑	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	๒๑	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

### **ลักษณะของไม้และป่าไม้**

ในเขตพื้นที่ในตำบลหันห้วยทราย มีพื้นที่ป่าไม้ประมาณร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ และมีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของต้นไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

### **ระบบบริการพื้นฐาน**

#### **การคมนาคมขนส่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีเส้นทางการคมนาคมเชื่อมกับทางหลวงชนบแผ่นดินหมายเลขนม ๑๐๑๓ ที่ตัดผ่านพื้นที่บ้านหนองแวง อำเภอบัวลาย บ้านหนองตาด ตำบลหนองตาด บ้านห้วยนาคำ ตำบลหนองตาด บ้านหนองช่องแมวหมู่ที่ ๒ บ้านหันห้วยทรายหมู่ที่ ๑ บ้านโกรกหิน หมู่ที่ ๘ ตำบลหันห้วยทราย และ บ้านหนองม่วงน้อย ตำบลเมืองโดน

เส้นทางการคมนาคมเชื่อมกับทางหลวงชนบทแผ่นดินหมายเลข นม ๑๐๑๗ สายทางบ้านเตยกระโดน ตำบลประทาย ผ่าน บ้านหลุ่งจานหมู่ที่ ๗ บ้านโกรกหินหมู่ที่ ๘ บ้านหนองช่างตาย ตำบลโนนเพ็ด

สายทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สายสายบ้านไร่้อย ผ่านบ้านเพ็ดน้อยหมู่ที่ ๓

บ้านชลประทาน หมู่ที่ ๙ ตำบลหันห้วยทราย บ้านหนองพลวง ตำบลโนนเพ็ด

สำหรับถนนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหันห้วยทราย ถนนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหันห้วยทราย เป็นถนนดินหินคลุก ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ตามลำดับ

สภาพถนน โดยส่วนใหญ่พื้นผิวจราจรบนถนนสายหลักอยู่ในสภาพดี และเชื่อมต่ออำเภอบัวลายและอำเภอประทาย และถนนคอนกรีตผ่านเส้นทางกลางหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

#### **การไฟฟ้า**

เขตตำบลหันห้วยทราย ครั้วเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑,๖๐๓ ครั้วเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ % และมีไฟฟ้าสาธารณะทั้งหมด ๑๕๗ จุด

#### **การประปา**

ในเขตตำบลหันห้วยทราย จำนวนหมู่บ้านที่ใช้บริการน้ำประปา จำนวน ๙ หมู่บ้าน ครั้วเรือน ที่ใช้บริการประปา จำนวน ๑,๖๐๓ ครั้วเรือน

#### **โทรศัพท์**

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีการสื่อสารที่สำคัญได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS,

#### **ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์**

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข

-

แห่ง



## ๒. ด้านเศรษฐกิจ

**๒.๑ เกษตรกรรม** ในปัจจุบันประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน นอกจากนี้ ยังประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างทั่วไป

**๒.๒ การประมง -**

**๒.๓ การปศุสัตว์** มีเกษตรกรทำอาชีพเลี้ยงโค กระบือ

**๒.๔ การบริการ** สถานประกอบการด้านบริการ

**๒.๕ การท่องเที่ยว** ส่งเสริมอาชีพหม่อนไหม

**๒.๖ อุตสาหกรรม** อุตสาหกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จำแนกเป็นประเภทอุตสาหกรรมผลิตและบริการ ได้แก่ โรงสีข้าว ๒๐ แห่ง โรงผลิตขนมจีนจำนวน ๒ แห่ง รถตุ๊ดตู่จำนวน ๒ แห่ง ร้านซ่อมรถ จำนวน ๑๐ แห่ง โรงเย็บผ้า จำนวน - แห่ง โรงกลึงเหล็ก จำนวน ๒ แห่ง โรงซัอน จำนวน ๑ แห่ง ร้ายเสริมสวย จำนวน ๒ แห่ง โรงงานเสاپูน จำนวน ๒ แห่ง

**๒.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ** องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหันห้วยทราย

**การพาณิชย์**

ธนาคาร	-	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	๔	แห่ง
บริษัท	๒	แห่ง	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	แห่ง	ตลาดสด	๑	แห่ง
ร้านค้าต่างๆ	๗๗	แห่ง	ตู้หยอดเหรียญ	๒	แห่ง
ซูเปอร์มาเก็ต	-	แห่ง	บ้านเช่า	-	แห่ง

**กลุ่มอาชีพ** องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหันห้วย มีจำนวน ๗ กลุ่ม

กลุ่มประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ และกลุ่มทอเสื่อกก หมู่ที่ ๑

กลุ่มทอผ้าไหม หมู่บ้านท่องเที่ยวผ้าไหม หมู่ที่ ๒

กลุ่มปลูกแตงน้ำหยด แคนตาลูป เมล่อน หมู่ที่ ๕,๗,๘

กลุ่มทำขนมทองม้วน ขนมดอกจอก หมู่ที่ ๖

กลุ่มทอผ้าขาวม้า / ผ้าพันคอ/ กลุ่มประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ หมู่ที่ ๙

**๒.๘ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก**

ประชาชนในเขตตำบลหันห้วยทราย ได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เสื้อที่ทอจากต้นกก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่ ผลิตผลทางการเกษตร ถั่ว แดงแคนตาลูป แตงขวาน้ำหยด ดอกไม้จันทน์ รูปปั้นพญานาค อ่างรองฐานพญานาค

### ๓. ด้านสังคม

#### ๓.๑ จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือน

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอประทาย เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ของตำบลหันหัวทราย มีจำนวนทั้งสิ้น ๕,๕๑๗ คน จำแนกเป็นชาย ๒,๗๖๘ คน หญิง ๒,๗๔๙ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๑๓.๖๒ คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๖๐๓ ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบ

หมู่ที่	บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวมทั้งหมด (คน)	จำนวน ครัวเรือน
๑	หันหัวทราย	๔๖๙	๔๔๘	๙๑๗	๒๕๑
๒	หนองช่องแมว	๓๐๗	๒๘๗	๕๙๔	๑๙๖
๓	เพ็ดน้อย	๔๕๔	๔๔๐	๘๙๔	๒๗๑
๔	โนนหญ้านาง	๒๔๘	๒๖๖	๕๑๔	๑๑๖
๕	หนองม่วงใหญ่	๒๖๖	๒๔๘	๕๑๔	๑๔๖
๖	ดอนกลอย	๒๐๓	๒๐๔	๔๐๗	๙๓
๗	หลุ่งจาน	๒๓๙	๒๔๑	๔๘๐	๑๔๐
๘	โกรกหิน	๓๗๗	๓๙๘	๗๗๕	๒๖๔
๙	ชลประทาน	๒๐๕	๒๑๗	๔๒๒	๑๒๖
รวม		๒,๗๖๘	๒,๗๔๙	๕,๕๑๗	๑,๖๐๓

#### ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนประชากรเยาวชน อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๕๓๗	๔๓๙	๙๗๖
จำนวนประชากร อายุ ๑๘-๖๐ ปี	๑,๗๘๗	๑,๗๕๘	๓,๕๔๕
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ อายุมากกว่า ๖๐ ปี	๔๔๘	๕๕๕	๑,๐๐๓
รวม	๒,๗๗๒	๒,๗๕๒	๕,๕๒๔

#### ๓.๓ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการออกเยี่ยม ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
๖. ตั้งโครงการจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่คนยากจนในชุมชน

### ๓.๔ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประมาณร้อยละ ๑๐๐ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัด จำนวน ๘ แห่ง และสำนักสงฆ์จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. วัดบ้านหันห้วยทราย
  ๒. วัดบ้านเพ็ดน้อย
  ๓. วัดบ้านโนนหญ้านาง
  ๔. วัดบ้านหนองม่วงใหญ่
  ๕. วัดบ้านดอนกลอย
  ๖. วัดบ้านหลุ่งจาน
  ๗. วัดบ้านโกรกหิน
  ๘. วัดสระประทุม
- สำนักสงฆ์**
- ๑.. วัดป่าหลุ่งจาน
  ๒. วัดป่าบ้านศิริรักษ์
  ๓. วัดป่าศรีวิไลสันติธรรม

### ๓.๕ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรหันห้วยทรายได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบนั้นพบว่าในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลมี ผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

### ๓.๖ อาชญากรรม ไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำการขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

## ๔.ด้านการเมือง การบริหาร

### ๔.๑ เขตการปกครอง

ตำบลหันห้วยทรายแบ่งการปกครองเป็นหมู่บ้าน มีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้นำ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนให้ความร่วมมือ ด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี สำหรับปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออก ช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือกผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา โดยเฉพาะ การคัดเลือกผู้ใหญ่บ้าน การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่อง พฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นทางองค์การบริหารส่วนตำบล ก็ได้พยายามแก้ไข โดยนำปัญหาความต้องการจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในเขตตำบลหันห้วยทราย มาบรรจุในแผนพัฒนาตำบล

จากผลการประชุมทุกครั้ง ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้ง แสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน และ ประชาชนได้รับและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัด โครงการอบรมศึกษา ดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล อสม. และกรรมการชุมชน โครงการอื่นๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เจริญเท่าเทียมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ และองค์การบริหารส่วน ตำบลมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โครงการบางโครงการต้อง ระงับไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำกัด ไม่เพียงพอต่อการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งเขตการปกครอง ดังนี้

หมู่ที่	บ้าน	เนื้อที่/ไร่	อันดับ
๑	หันห้วยทราย	๖,๒๒๗	๒
๒	หนองช่องแมว	๔,๓๖๓	๓
๓	เพ็ดน้อย	๖,๔๑๖	๑
๔	โนนหญ้านาง	๒,๑๒๘	๘
๕	หนองม่วงใหญ่	๒,๗๐๗	๔
๖	ดอนกลอย	๒,๒๗๘	๖
๗	หลุ่งจาน	๒,๑๕๖	๗
๘	โกรกหิน	๑,๗๖๗	๙
๙	ชลประทาน	๒,๕๑๔	๕

### เขตปกครอง รวม ๙ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านหันห้วยทราย	ผู้ปกครอง นายประสิทธิ์ นามำรุง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านหนองช่องแมว	ผู้ปกครอง นายสมบุญ พิระชัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านเพ็ดน้อย	ผู้ปกครอง นายสัมฤทธิ์ ชมพูศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านโนนหญ้านาง	ผู้ปกครอง นายภักดี โพธิ์ละเดา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองม่วงใหญ่	ผู้ปกครอง นายวัชรินทร์ พลนงค์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านดอนกลอย	ผู้ปกครอง นายสุทัศน์ ประทุมคำ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านหล่งจาน	ผู้ปกครอง นายสมเกียรติ ผ่องแผ้ว	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	บ้านโกรกหิน	ผู้ปกครอง นายนิจันรินทร์ ทาช้าย	กำนัน
หมู่ที่ ๙	บ้านชลประทาน	ผู้ปกครอง นายสะอาด ทะลาสี	ผู้ใหญ่บ้าน

### ๔.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็น ๑ เขตเลือกตั้ง ๙ หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

หน่วยที่ ๑	บ้านหันห้วยทราย	ผู้ปกครอง นายประสิทธิ์ นามำรุง	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๒	บ้านหนองช่องแมว	ผู้ปกครอง นายสมบุญ พิระชัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๓	บ้านเพ็ดน้อย	ผู้ปกครอง นายสัมฤทธิ์ ชมพูศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๔	บ้านโนนหญ้านาง	ผู้ปกครอง นายภักดี โพธิ์ละเดา	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๕	บ้านหนองม่วงใหญ่	ผู้ปกครอง นายวัชรินทร์ พลนงค์	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๖	บ้านดอนกลอย	ผู้ปกครอง นายสุทัศน์ ประทุมคำ	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๗	บ้านหล่งจาน	ผู้ปกครอง นายสมเกียรติ ผ่องแผ้ว	ผู้ใหญ่บ้าน
หน่วยที่ ๘	บ้านโกรกหิน	ผู้ปกครอง นายนิจันรินทร์ ทาช้าย	กำนัน
หน่วยที่ ๙	บ้านชลประทาน	ผู้ปกครอง นายสะอาด ทะลาสี	ผู้ใหญ่บ้าน

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมาและประชาชนในเขตยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแนะในกิจกรรมของในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดแผนพัฒนาตำบลประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

### คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประกอบด้วย

๑. นางบุญมี	จันคำวงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายศักดิ์รินทร์	ชันสาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางผาย	จันท์คำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นางดารา	บัตยางนอก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

### สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ประกอบด้วย

๑. นายบุญเลี้ยง	พิมพ์ดี้อ	ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายเชิดศิริ	ใจทา	รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายอรรถพล	หานะพันธ์	เลขานุการสภา
๔. นายสุรัตน์	จันทร์คำ	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๑
๕. นายสุนทร	สังฆะณี	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๒
๖. นายสุบัน	สีหานอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๒
๗. นายดาว	ฤทธิ์สิงห์	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๓
๘. นายปัญญา	ทาซ้าย	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๔
๙. นางสุพิตร	ชานอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๕
๑๐. นายจรูญ	ชานอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๕
๑๑. นายชวน	มลภา	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๖
๑๒. นายสุพล	ชานอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๗
๑๓. นายประภาส	เหล่าหวายนอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๘
๑๔. นายวินัย	ลายทอง	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๘
๑๕. นายประเสริฐ	สิมหล่า	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๙
๑๖. นายอาคม	พลตงนอก	สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๙

#### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และแหล่งน้ำจากธรรมชาติส่วนมากจะเป็นหนอง บึง ห้วย

๕.๒ ป่าไม้ ในเขตตำบลหันห้วยทราย มีพื้นที่ป่าไม้ประมาณร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ มีป่าไม้ในส่วนของโคกสาธารณะประโยชน์ และมีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของต้นไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

๕.๓ ภูเขา ในเขตตำบลหันห้วยทราย ไม่มีภูเขา

#### ๕.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นาไร้สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ จึงยังไม่มีมีการประกอบกิจกรรมอันใดในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก นอกจากเรื่องปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาขยะของแต่ละครัวเรือน และปัญหา การปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยไม่มีการบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพแวดล้อมชุมชนในอนาคตได้

#### ๖. สาธารณสุข

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหันห้วยทราย ตั้งอยู่ที่บ้านหันห้วยทราย หมู่ที่ ๑ โดยมีบุคลากรดังนี้

๑. นายเชี่ยวชาญ	พานแสนชา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.หันห้วยทราย
๒. นางสาวจุฑาภา	ภู่งามชื่น	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓. นางสาวมัลลิกา	อินทร์เส่นหา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔. นางสาวนันทิยา	ปะทะวัง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข



แพทย์ประจำตำบล ๑ คน คือ นางสาวสงวน ศรีแก้ว  
และมีประธาน อสม. ทั้ง ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. นางสาวสงวน ศรีแก้ว	ประธาน อสม.บ้านหันห้วยทราย	หมู่ที่ ๑
๒. นางสุพรรณ เม็กกว้าง	ประธาน อสม.บ้านหนองช่องแมว	หมู่ที่ ๒
๓. นางรำพึง มาลัย	ประธาน อสม.บ้านเพ็ดน้อย	หมู่ที่ ๓
๔. นางทองฮวด ทาซ่าย	ประธาน อสม.บ้านโนนหญ้านาง	หมู่ที่ ๔
๕. นายสากล แก้วหนองท่า	ประธาน อสม.บ้านหนองม่วงใหญ่	หมู่ที่ ๕
๖. นางเตือนใจ พันธุ์สารคาม	ประธาน อสม.บ้านดอนกลอย	หมู่ที่ ๖
๗. นางสาวชล ดาบไฮสง	ประธาน อสม.บ้านหลุ่งจาน	หมู่ที่ ๗
๘. นายศุภณัฐ มะธิปไตย	ประธาน อสม.บ้านโกรกหิน	หมู่ที่ ๘
๙. นางสุนทร ไม้เปาะ	ประธาน อสม.บ้านชลประทาน	หมู่ที่ ๙

## ๗. การศึกษา

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีโรงเรียนในพื้นที่ระดับประถมศึกษา จำนวน ๕ โรงเรียน ซึ่งมีจำนวนบุคลากรและนักเรียน แยกตามแต่ละโรงเรียน ดังนี้

### ๑. โรงเรียนบ้านหันห้วยทราย

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๒	๕	๗	๑๒
อนุบาล ๓	๘	๕	๑๓
ป.๑	๕	๕	๑๐
ป.๒	๕	๕	๑๐
ป.๓	๕	๗	๑๒
ป.๔	๘	๓	๑๑
ป.๕	๘	๕	๑๓
ป.๖	๖	๔	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๓๘</b>	<b>๘๘</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๑๔ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูพี่เลี้ยง ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ช่างครุภัณฑ์ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน นักศึกษาฝึกงาน ๑ คน โดยมี นางคำผาย สุจินต์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

## ๒. โรงเรียนคมเพชรวิทยาคาร

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๒	๕	๔	๙
อนุบาล ๓	๘	๐	๘
ป.๑	๒	๒	๔
ป.๒	๓	๔	๗
ป.๓	๗	๒	๙
ป.๔	๕	๔	๙
ป.๕	๖	๕	๑๑
ป.๖	๒	๒	๔
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๒๓</b>	<b>๖๑</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๕ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน โดยมี นายวุฒิพล พลเดชา เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

## ๓. โรงเรียนสัมพันธมิตรวิทยา

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๑	๒	๔	๖
อนุบาล ๒	๑	๒	๓
ป.๑	๐	๔	๔
ป.๒	๓	๓	๖
ป.๓	๔	๓	๗
ป.๔	๑	๒	๓
ป.๕	๕	๓	๘
ป.๖	๒	๖	๘
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔๕</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๓ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน นักการภารโรง ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน โดยมี นายนิพนธ์ รมณ์ชิต เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

## ๔. โรงเรียนอัมพวันวิทยา

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๒	๒	๑	๓
อนุบาล ๓	๒	-	๒
ป.๑	๑	๑	๒
ป.๒	๓	๑	๔
ป.๓	๑	๔	๕
ป.๔	๓	๑	๔
ป.๕	๒	๒	๔
ป.๖	๒	๑	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๗</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๒ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน พนักงานราชการ ๑ คนเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คนนักการภารโรง ๑ คน โดยมี นายชยพล จันทินอก ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## ๕. โรงเรียนสีแยกศรีอรัญวิทยา

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อนุบาล ๒	๔	๒	๖
อนุบาล ๓	๐	๗	๗
ป.๑	๔	๒	๖
ป.๒	๕	๒	๗
ป.๓	๘	๒	๑๐
ป.๔	๕	๖	๑๑
ป.๕	๕	๗	๑๒
ป.๖	๘	๖	๑๔
<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๔</b>	<b>๗๓</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๑๐ คน พนักงานราชการ ๔ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้าง ๑ คน โดยมี นางกนิษฐา ช่างถม เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในพื้นที่มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา มี ๑ โรงเรียน ซึ่งมีจำนวนบุคลากรและนักเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนหันห้วยทรายพิทยาคม

ชั้น/ปี	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
ม.๑	๑๑	๑๖	๒๗
ม.๒	๑๔	๑๑	๒๕
ม.๓	๒๑	๑๙	๔๐
ม.๔	๑๐	๔	๑๔
ม.๕	๘	๙	๑๗
ม.๖	๑๒	๑๒	๒๔
<b>รวม</b>	<b>๗๖</b>	<b>๗๑</b>	<b>๑๔๗</b>

บุคลากร ข้าราชการครู ๑๕ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน  
ลูกจ้างประจำ ๒ คน โดยมี นายวิศรุต แท้ประสาทสิทธิ์ เป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์เด็กเล็กวัดบ้านโกรกหิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ชาย	หญิง
๑๓	๘
รวม ๒๑ คน	

ศูนย์เด็กเล็กบ้านหนองซ่องแมว

ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ชาย	หญิง
๑๘	๕
รวม ๒๓ คน	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ชาย	หญิง
๒๗	๒๓
รวม ๕๐ คน	

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีความครบถ้วน สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

### สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
  - การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
  - ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
  - น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
  - มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
  - ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร
๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
  - ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
  - ประชาชนมีรายได้น้อย
  - ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน
๓. ปัญหาด้านสังคม
  - ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยเงียบภายในตำบล
  - ปัญหาการทะเลาะวิวาทของเด็กวัยรุ่นภายในตำบล
  - ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร
๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร
  - ประชาชนบางส่วนขาดความสนใจ การให้ความร่วมมือในการบริหารงาน
  - ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
  - ประชาชนขาดความรู้ด้านกฎหมาย
  - ขาดวิสัยทัศน์ ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
  - องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานให้ครบทุกด้าน
๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
  - ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
  - การบุกรุกที่ดินสาธารณะ
๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข
  - ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
  - ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
  - โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุงเป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออก
๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนา
  - เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
  - วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง , วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และชนพืชผลการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดขยะและป้องกันโรคพิษสุนัข
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

### ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้

- ให้มีการขุดลอกคลอง และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

### ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

### ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ



## ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนว ทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดการขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา เพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๗) การสาธารณสุขการ
- (๘) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๙) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๑๐) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

## ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันโรคและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร และการพัฒนาอาชีพของสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๙) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

## ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การวางผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) มีการจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจการเกี่ยวกับการพาณิช
- (๖) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๔) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๕) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย การจัดสรรงบประมาณซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ภารกิจหลักและภารกิจรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

#### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำให้สามารถตอบสนองความต้องการ และเอื้ออำนวยประโยชน์ แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การบำรุงรักษาคู คลอง ตลอดจนรักษาความสะอาดขยะมูลฝอยตามคู คลอง การกำจัดวัชพืช

๓. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสามารถบริหารจัดการกลุ่ม และสร้างผลผลิต / ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ยอมรับของตลาด เพื่อเป็นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่สมาชิกกลุ่ม

๔. การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ได้แก่ การสนับสนุนเยาวชนให้เล่นกีฬา สนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ จัดสรรสวัสดิการสงเคราะห์ด้านการศึกษาครอบครัวยากจนและผู้ด้อยโอกาส

#### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ เทศกาลงานเข้าพรรษา เทศกาลสงกรานต์งานประเพณีบุญบั้งไฟ

๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๑ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานมากขึ้น จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ “ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ”

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จึงขอกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เดิมได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจที่มากขึ้นจึงขอกำหนดส่วนราชการเพิ่มอีกหน่วยงาน คือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายละเอียดโครงสร้างทั้งหมดมี ดังนี้

#### ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑. สำนักงานปลัด อบต.</u></p> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</li> <li>- งานจดทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ</li> </ul>	<p><u>๑. สำนักงานปลัด อบต.</u></p> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</li> <li>- งานจดทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกัน รักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul>	<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกัน รักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าถนน</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษามวลชน</li> </ul>	<p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าถนน</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษามวลชน</li> </ul>	



## ๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

### วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

“ชุมชนน่าอยู่มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพ การบริหารจัดการดี มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

#### พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร การปกครองและการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน
- พันธกิจที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพเพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในงานด้านสังคม สงเคราะห์และการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและทางด้านการศึกษา
- พันธกิจที่ ๓ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งมีความสมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร
- พันธกิจที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- พันธกิจที่ ๕ สร้างระบบบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ และเส้นทางคมนาคมให้มีความสะดวก
- พันธกิจที่ ๖ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ และพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวและพัฒนาการศึกษา
- พันธกิจที่ ๗ พื้นที่อนุรักษ์ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ๗ ด้านดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาการการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยมีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>ด้านพัฒนาการการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ</p>	<p>๑.๑) จัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามนโยบายและบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทั้งระดับชาติ ระดับจังหวัด ท้องถิ่นและภาคประชาชน</p> <p>๑.๒) ประสานงานสามพี่น้องท้องถิ่น(อบจ. อบต. อบต.)และร่วมมือกับราชการทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๓) ส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นในทุกๆด้าน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>๑.๔) ส่งเสริมการกระจายอำนาจถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรภาครัฐลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๕) การพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรขององค์กรให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง</p> <p>๑.๖) จัดระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นรากฐานการวางแผนพัฒนาโคราช</p> <p>๑.๗) การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และติดตามการทำงานขององค์กรตนเอง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี</p> <p>๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส</p> <p>๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น</p> <p>๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่</p> <p>๒.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่</p> <p>๒.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน</p> <p>๒.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุ ระหว่าง ๐ - ๖ ปี</p> <p>๒.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขต อบต.</p> <p>๒.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก</p> <p>๒.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน</p>

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว</p>	<p>๓.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน</p> <p>๓.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่</p> <p>๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <p>ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๔.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่</p> <p>๔.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน</p> <p>๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</p> <p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๕.๑) จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๕.๒) บูรณาการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสามพี่น้องท้องถิ่น (อบจ. อบต. อบต.) เพื่อลดความทับซ้อนของพื้นที่และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p> <p>๕.๓) ส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำ ระบบประปาและการกระจายการใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และปรับปรุงบำรุงรักษาในเขตท้องถิ่น</p> <p>๕.๖) ส่งเสริมสถานที่เพื่อนันทนาการและออกกำลังกาย สนามกีฬาและนันทนาการชุมชน</p> <p>๕.๗) การผังเมืองรวมของท้องถิ่นและการผังเมืองรวมจังหวัด</p> <p>๕.๘) ซ่อมบำรุง ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องจักรกล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</p> <p>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๖.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์</p> <p>๖.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตอบต.</p> <p>๖.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๖.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ</p>

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น ๗.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

**ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา**



## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านพัฒนาการการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพคุณภาพ

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายค่อนข้างมีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในเกณฑ์ดี สามารถจะเข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนและสามารถขอความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือในการของราชการได้

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดีเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. การเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกตั้งของท้องถิ่น จะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพมากขึ้นและผู้บริหารจะมองปัญหาในภาพรวมมากขึ้น

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว นำไปสู่ปัญหาทางสังคม เนื่องจากประชาชนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

๓. ขาดทิศทางการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ AEC ในเชิงปฏิบัติการ



## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### **จุดแข็ง (Strengths)**

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

๕. ประชาชนในพื้นที่ มีการอนุรักษ์ประเพณีอันดีของท้องถิ่นไว้ดี

### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังสนใจและมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

๔. อัตราการว่างงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้รายจ่ายครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้เท่าเดิมหรือลดลง

### **โอกาส (Opportunity=O)**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

### **อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการ

### ท่องเที่ยว

### **จุดแข็ง (Strength=S)**

๑. มีการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ตำบล

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

### **จุดอ่อน (Weakness=W)**

๑. การรวมกลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน เนื่องจากขาดความรู้ในการบริหารจัดการ

๒. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

๓. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม

๔. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง

๕. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่ค่าครองชีพสูง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีกฎหมายด้านวิสาหกิจชุมชนในการสนับสนุนให้เกิดองค์กรชุมชน
๒. รัฐบาลมีการส่งเสริมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศ
๓. กลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชื่อมโยงเป็นวงจรรายในกลุ่มจังหวัด

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### จุดแข็ง (Streng=S)

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามวาระแห่งชาติ
๒. มีนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนและผู้ปฏิบัติยังไม่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเท่าที่ควร
๒. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมิได้มีการจัดตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและเป็นระบบ
๓. การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานยังไม่ทั่วถึง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและมีอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความคล่องตัวและเกิดพัฒนาในทุกด้าน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทรายมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การขนส่งสินค้าและการเดินทางไปเขตอื่น ๆ ได้สะดวกปลอดภัย

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. การเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานมีน้อยและไม่ทั่วถึง
๒. แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ทั้งหมด

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์กรบริหารส่วนตำบลหันเหทรัพยากรไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้

๒. งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลหันเหทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์กรบริหารส่วนตำบลหันเหทรัพยากรยัง ไม่มีความชำนาญและบุคลากร

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากเนื่องจากการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว

๔. ไม่มีการรณรงค์ปลูกป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การตัดสินใจในการพัฒนาด้วยตนเอง การโอนโครงการ/งานของส่วนราชการอื่นมาให้้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทน

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การกระจายผลประโยชน์ลงสู่ท้องถิ่น
๓. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งอุทกภัย

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ผู้นำ ผู้บริหาร ให้การสนับสนุน จัดสรรงบประมาณอุดหนุนองค์กร ชุมชน สมาคมที่จัดกิจกรรม ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เนื่องจาก มีเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาในชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
๒. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจการดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริม สนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเห็นด้วยหลาย เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ( ปลัด อบต. ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ( รองปลัด อบต. ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |   |       |   |         |
|---|-------|---|---------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.             | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                   | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                        | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                     | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.                  | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.                    | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ ( ลูกจ้างประจำ )           | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๑. แม่บ้าน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่ สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (คุณวุฒิ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๗. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๕	ตำแหน่ง

### หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
-----------------------------------	-------	---	---------

## วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง	หมายเหตุ
		(นาทีก)	(ต่อปี)	(นาทีก)	ที่ต้องการ	
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด					
	- งานบริหารงานทั่วไป	๔๐	๑,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒	
	- งานนโยบายและแผน	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	- งานกฎหมายและคดี	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒	
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒	
	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๔๐	๗๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๔๐	๖๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	
	- งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐	๒๕	๕๐๐	๐.๐๑	
๒	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองคลัง					
	- งานการเงิน	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
	- งานบัญชี	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐	
	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
๓	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองช่าง					
	- งานก่อสร้าง	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕	
	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๕๐	๖๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
	- งานประสานสาธารณูปโภค	๔๐	๑๕	๖๐๐	๐.๐๑	
๔	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ					
	ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	- งานบริหารงานการศึกษา	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒	
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐	๒๐	๘๐๐	๐.๐๑	
	- งานกิจการโรงเรียน	๔๐	๓๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
	รวม	๖๓๐	๕,๕๖๕	๑๘๑,๘๐๐	๒.๒๐	

## สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
		(นาทีก)	(ต่อปี)	(นาทีก)		
	<b>สำนักงานปลัด</b>					
<b>๑</b>	<b>งานบริหารทั่วไป</b>					
	- งานทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือทางราชการ	๑,๕๐๐	๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
	- งานควบคุมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	๒๐๐	๒๒๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓	
	- งานสารบรรณทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐	๙๗๐	๕๘,๒๐๐	๐.๗๐	
	- งานเกี่ยวกับกิจการสภาฯ	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖	
	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๒๕๐	๓๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
	- งานทำเรื่องเดินทางไปราชการของผู้บริหารและข้าราชการในสำนักงานปลัด	๙๐	๑๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๖๒๐	๗๔,๔๐๐	๐.๙๐	
	- งานจัดเก็บหนังสือสารบรรณ ของสำนักงานปลัด	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
	- งานรับเรื่องร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖	
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐	๕๕๐	๓๓,๐๐๐	๐.๔๐	
	- งานบันทึกข้อมูลตามโครงการประหยัดพลังงาน	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- การจัดทำโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓	
	- งานจัดเตรียมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
	- งานบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่					
	- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	๑,๐๘๐	๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
	- งานทะเบียนประวัติ	๑๒๐	๓๒	๓,๘๔๐	๐.๐๕	
	- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๑๘๐	๓๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗	
	- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง	๑๐,๘๐๐	๔	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒	
	- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๓๒๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
<b>ลำดับที่</b>	<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>	<b>เวลาที่ใช้ต่อราย</b>	<b>ปริมาณงาน</b>	<b>เวลาทั้งหมดต่อปี</b>	<b>จำนวนตำแหน่ง</b>	<b>หมายเหตุ</b>
		<b>(นาทีก)</b>	<b>(ต่อปี)</b>	<b>(นาทีก)</b>	<b>ที่ต้องการ</b>	
	<b>งานบริหารทั่วไป (ต่อ)</b>					
	- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
	- งานระบบสารสนเทศ เช่น ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	๗๒๐	๓๒	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘	
	- งานประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลร่วมกับผู้บริหาร	๒,๑๖๐	๑๒	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑	
	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๗๕๐	๓๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	
<b>๒</b>	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>					
	- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา ๔ ปี	๑๒,๙๖๐	๕	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘	
	- การประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑	
	- งานการนำเข้าข้อมูลแผน (e-plan)	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑	
	- งานนำเข้าข้อมูลระบบงบประมาณ (e-LAAS)	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑	
	- งานโอนหมวดและงานเปลี่ยนแปลงประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	
<b>๓</b>	<b>งานกฎหมายและคดี</b>					
	- งานข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติตำบลเพิ่มเติม	๒๑,๖๐๐	๑	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	
	- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๓๒๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	
	- งานกำกับดูแลควบคุมงานด้านนิติการ งานงบประมาณ งานพัสดุ	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘	
<b>๔</b>	<b>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>					
	- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
	- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๓๒๐	๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓	
	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
	- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๒,๕๐๐	๒๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	
	- งานด้านสังคมสงเคราะห์ผู้ชรา ผู้ยากไร้ ผู้ขาดแคลน ผู้พิการ ไร้ที่พึ่ง และทุพพล	๕,๔๐๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	



ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง	หมายเหตุ
		(นาทีก)	(ต่อปี)	(นาทีก)	ที่ต้องการ	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (ต่อ)					
	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
	- งานจัดทำแผนชุมชน	๕,๕๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๐๗	
<b>๕</b>	<b>ส่งเสริมการเกษตร</b>					
	- งานบันทึกข้อมูลด้านการเกษตร และงานสารบรรณทั่วไป	๑๘๐	๒๒๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘	
	- งานสำรวจข้อมูลด้านการเกษตร และจัดทำฐานข้อมูล	๑,๔๔๐	๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕	
	- งานจัดการประชุม ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านเกษตร	๑,๐๘๐	๑๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑	
	- งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	๓๖๐	๙๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙	
	- งานส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
<b>๖</b>	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
	- งานจัดการประชุม ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านงานป้องกัน	๑,๐๘๐	๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
	- งานสารบรรณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๓๕๐	๑,๗๕๐	๐.๐๒	
	- งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานรักษาความสงบเรียบร้อยภายในและนอกอาคารสำนักงาน	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓	
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑	
	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒	
	- งานวิเคราะห์พิจารณา สรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙	
	- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานจัดทำแผนป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓,๒๔๐	๒	๖,๔๘๐	๐.๐๘	
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง	หมายเหตุ
		(นาทีก)	(ต่อปี)	(นาทีก)	ที่ต้องการ	
<b>๗</b>	<b>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>					
	- งานจัดหมู่บ้านต้นแบบบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๓,๒๐๐	๑๒	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖	
	- งานจัดทำแผนด้านการบริหารจัดการขยะ	๓,๑๕๐	๑๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘	
	- งานสอบถามหรือรายงานด้านสาธารณสุข	๑,๗๕๐	๒๐	๓๕,๐๐๐	๐.๔๒	
	- งานช่วยติดตามงานหมู่บ้านต้นแบบด้านรักษาความสะอาด	๓,๒๔๐	๑๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙	
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓	
<b>๘</b>	<b>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b>					
	- งานทะเบียนพาณิชย์	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑	
	- งานอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานปลัด	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ ภายในสำนักงานปลัด	๑๒๐	๓๕๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑	
	<b>รวม</b>	<b>๑๑๗,๕๗๕</b>	<b>๖,๗๘๑</b>	<b>๑,๓๖๖,๗๕๐</b>	<b>๑๖.๕๐</b>	

## กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
	<b>กองคลัง</b>					
<b>๑</b>	<b>งานการเงิน</b>					
	- งานการรับเงิน-จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน	๑๒๐	๖๕๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔	
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ	๖๐	๙๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
	- งานการจัดทำงบประมาณต่างๆ	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒	
	- งานรายงานการจัดทำเช็ค	๓๐	๖๕๐	๑๙,๕๐๐	๐.๒๔	
	- งานด้านการเงินระบบคอมพิวเตอร์ e-Laas	๖๐	๙๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
	- งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	
<b>๒</b>	<b>งานบัญชี</b>					
	- งานจัดทำสมุดเงินสดรับ ทะเบียนรายรับ	๙๕๐	๑๒	๑๑,๔๐๐	๐.๑๔	
	- งานจัดทำสมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนรายจ่าย	๙๕๐	๑๒	๑๑,๔๐๐	๐.๑๔	
	- งานรายงานงบรับ-จ่าย ประจำเดือน	๙๕๐	๑๒	๑๑,๔๐๐	๐.๑๔	
	- งานงบบการเงินและงบทดลอง	๙๓๐	๑๒	๑๑,๑๖๐	๐.๑๓	
	- งานแสดงฐานะทางการเงิน	๙๓๐	๑	๙๓๐	๐.๐๑	
	- งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐๐	๑๑๐	๑๑,๐๐๐	๐.๑๓	
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
<b>๓</b>	<b>งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</b>					
	- งานการจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๑๒๐	๕๒๐	๖๒,๔๐๐	๐.๗๕	
	- งานจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีป้าย ภาษีต่างๆ	๑๒๐	๗๕๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙	
	- งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
<b>๔</b>	<b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>					
	- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง	๑๘๐	๗๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒	
	- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์	๑๕๐	๓๗๐	๕๕,๕๐๐	๐.๖๗	
	- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๒๐	๔๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑	
	- งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
<b>๕</b>	<b>งานสารบรรณ</b>					
	- งานรับ - ส่งหนังสือราชการ	๓๐	๗๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗	
	- งานคีย์ข้อมูลโอนงบประมาณในระบบ e-Laas e-plan	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒	
	- งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒	
	<b>รวม</b>		<b>๖,๑๐๐</b>	<b>๖,๗๒๙</b>	<b>๖๙๕,๖๙๐</b>	<b>๙.๖๒</b>

## กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
	<b>กองช่าง</b>					
<b>๑</b>	<b>งานก่อสร้าง</b>					
	- งานควบคุมดูแลการวางแผน ตรวจสอบบริหารโครงการ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	
	- งานสำรวจโครงการต่างๆ	๒,๐๐๐	๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕	
	- งานตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๔๕	๑๒๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
	- งานประมาณราคาก่อสร้างตามข้อบัญญัติ และแผนพัฒนา ๔ ปี	๑๕๐	๔๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒	
	- งานควบคุมการก่อสร้างและตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงาน	๑๕๐	๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕	
	- งานจัดทำบันทึกช่าง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
<b>๒</b>	<b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>					
	- งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาต	๔๕	๑๒๕	๕,๖๒๕	๐.๐๗	
	<b>ก่อสร้างอาคาร</b>					
	- งานให้คำแนะนำและปรึกษา เกี่ยวกับการขออนุญาต	๓๐	๑๒๕	๓,๗๕๐	๐.๐๕	
	<b>ก่อสร้างอาคาร</b>					
	- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลงเกี่ยวกับ	๓๖๐	๑๒๕	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔	
	อาคาร และงานขออนุญาตอื่นๆ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร					
<b>๓</b>	<b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>					
	- งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน แหล่งน้ำและไฟฟ้าสาธารณะ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓	
	- งานซ่อมบำรุงรักษา ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖	
	- งานควบคุมดูแล อาคาร พรบ.๒๕๒๒	๙๐	๒๘๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐	
	- งานควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓	
	- งานสำรวจออกแบบและบริหารโครงสร้าง	๙๐	๓๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓	
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
	<b>งานประสานสาธารณูปโภค (ต่อ)</b>					
	- งานให้ความร่วมมือ สนับสนุนกับหน่วยงานภายนอก	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	
	- งานซ่อมแซมบำรุงถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	
<b>๔</b>	<b>งานผังเมือง</b>					
	- งานตรวจดูแลการก่อสร้างโครงการต่างๆตามหลักวิชาช่าง	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓	
	- งานสำรวจพื้นที่ก่อสร้างการออกใบอนุญาต	๔๕	๑๒๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
	- งานสำรวจถนน และจัดทำประวัติถนน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
<b>๕</b>	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
	<b>รวม</b>	<b>๑,๕๔๐</b>	<b>๒,๔๓๕</b>	<b>๒๒๙,๘๗๕</b>	<b>๕.๗๒</b>	

## กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง	หมายเหตุ
		(นาท)	(ต่อปี)	(นาท)	ที่ต้องการ	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
<b>๑</b>	<b>งานบริหารการศึกษา</b>					
	- งานบริหารการศึกษา	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการกองการศึกษา	๔๕๐	๑๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕	
	- งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษา	๓๐๐	๑๒๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓	
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา	๓๕๐	๓๖๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒	
	- งานติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดส่วนร่วม	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕	
	- งานแก้ไขปัญหาและความต้องการทางด้านการศึกษา	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๒๖	
	- งานจัดห้องประชุม เตรียมเอกสาร ระเบียบวาระการประชุม	๖๐	๔๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔	
	- งานการเงินและบัญชี	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๓๔	
<b>๒</b>	<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
	- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
	- งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ	๑๐๐	๓๖๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓	
	- งานกำกับดูแลงานด้านพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพตามกฎหมาย	๒๑๐	๑๒๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐	
	- การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขต อบต.	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
	- การจัดแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓	
	- การส่งเสริมกิจการศาสนา	๕,๔๐๐	๑๒	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘	
	- การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๔๐๐	๒๔	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗	
	- การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม จารีตประเพณี	๑,๐๘๐	๒๔	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑	
<b>๓</b>	<b>งานกิจการโรงเรียน</b>					
	- งานนิเทศน์	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานผลิตสื่อการสอน	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖	
	- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	- งานบริการสนับสนุนการศึกษา	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓	
	- งานออกแบบการเรียนรู้	๔,๔๐๐	๑๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓	
	- งานพัฒนาผู้เรียน	๓๑,๒๐๐	๑๖	๔๙๙,๒๐๐	๖.๐๓	
	- งานบริหารจัดการชั้นเรียน สื่อการเรียน และดูแลเด็กปฐมวัย	๑๑,๐๐๐	๑๐	๑๑๐,๐๐๐	๑.๓๓	
	- งานจัดเก็บ ข้อมูลสถิติ	๖๐	๓๕	๒,๑๐๐	๐.๐๓	
<b>๔</b>	<b>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b>	๔,๕๐๐	๑๕	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒	
	<b>รวม</b>	<b>๙๓,๑๕๒</b>	<b>๗,๒๕๖</b>	<b>๑,๓๐๗,๘๗๐</b>	<b>๑๖.๑๓</b>	

## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย	ปริมาณงาน	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
		(นาท)	(ต่อปี)	(นาท)		
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>					
<b>๑</b>	งานตรวจสอบภายใน					
	- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ	๑๐,๕๐๐	๔	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑	
	- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ	๒๑,๐๐๐	๒	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑	
	- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	๒,๕๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒	
	- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน	๑,๐๕๐	๔	๔,๒๐๐	๐.๐๕	
	<b>รวม</b>	<b>๓๕,๐๕๐</b>	<b>๑๔</b>	<b>๙๘,๒๐๐</b>	<b>๑.๑๙</b>	

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตารางกรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย								
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖								
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/๑ ก.ค.๖๓
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/๑ ก.ค.๖๓
<b>สำนักงานปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ยุบ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
(นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>กองคลัง (ต่อ)</b>								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กสณเปิดสอบ
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กสณเปิดสอบ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กสณเปิดสอบ
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ขอให้ กสณเปิดสอบ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็กฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.		๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบต.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดอบต.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
			คนละ	(บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	๖๓๒,๐๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐

### ๑. สำนักงานปลัด อบต.

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา  
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
			คนละ	(บาท)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	<b>สำนักงานปลัด</b>						
๑	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๒๘,๐๓๐	๓๗๘,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๑๒	แม่บ้าน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	คนงานทั่วไป	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-



**๒. กองคลัง**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวยทราย อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	<b>กองคลัง</b>						
๑	นักบริหารงานการคลัง	๑	๒๖,๙๘๐	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการคลัง	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๙,๔๑๐	๒๓๒,๙๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑๘,๐๙๐	๒๑๗,๐๘๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๔๑๐	๑๗๒,๙๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๐๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๓๓๐	๑๓๕,๙๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

**๓. กองช่าง**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวยทราย อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	<b>กองช่าง</b>						
๑	นักบริหารงานช่าง	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๓,๓๗๐	๒๘๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐
๓	นายช่างโยธา	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๔,๑๕๐	๑๖๙,๘๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อัตรากำลังปัจจุบัน

จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						
๑	นักบริหารงานการศึกษา	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๔๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	-	-	-	-
๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑	-	๗๓,๙๒๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	-	-	-	-
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๕	-	-	-	-	-

**๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ขอกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังเพิ่ม  
ในแผนอัตรากำลังฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>						
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ปี ๒๕๖๖ (บาท)
๑	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๙๐๐,๐๐๐	๔๑,๘๙๕,๐๐๐

## การค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

### ๙. การค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

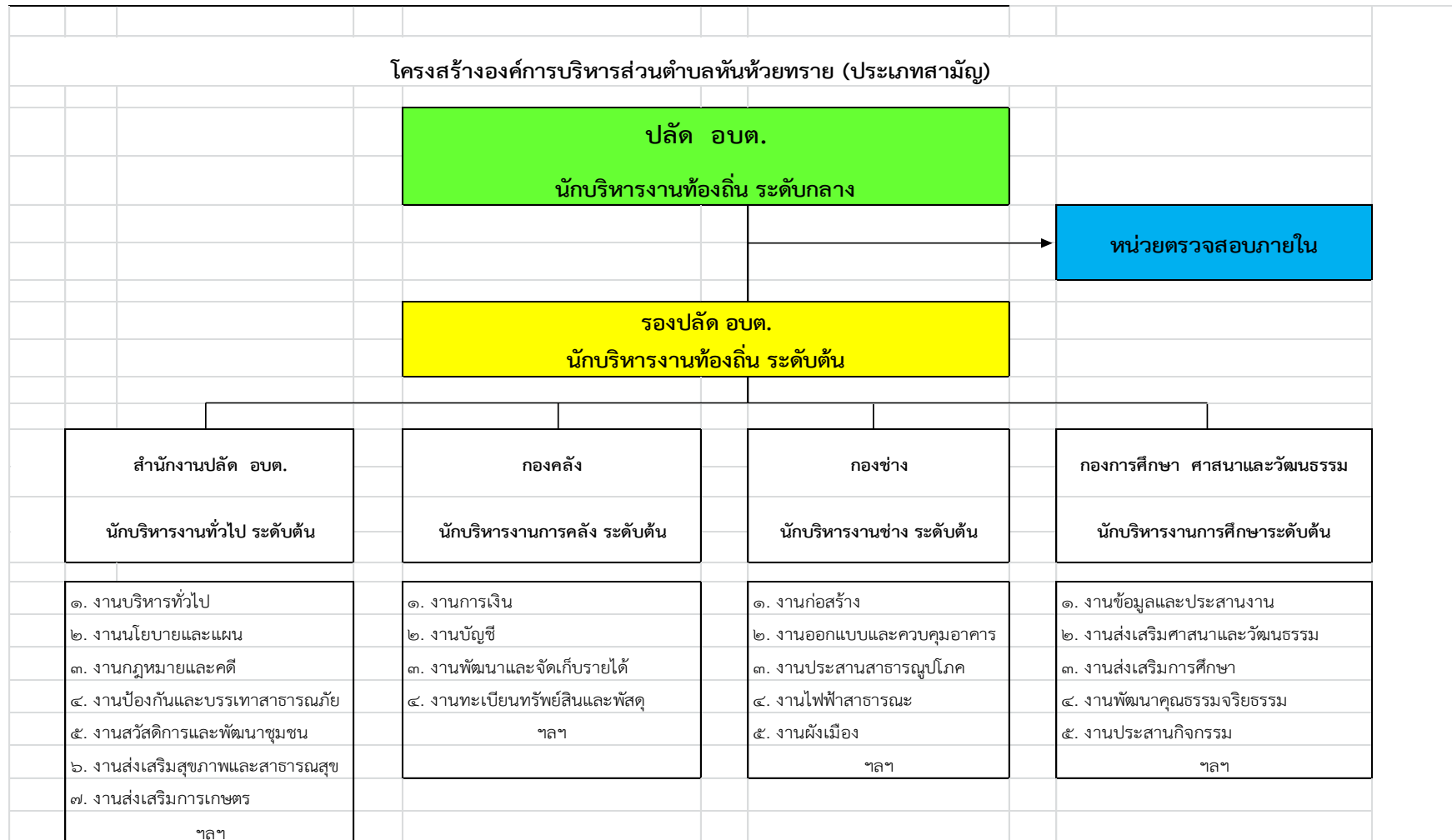
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๖๓๒,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๔๔๓,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๕๑๑,๐๐๐	๕๑๖,๐๖๐	๕๓๑,๑๒๐	ว่างเต็ม
	สำนักงานปลัด																	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๓,๓๒๐	๔๔๖,๖๔๐	๔๖๐,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๘,๙๗๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖,๙๖๐)
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗,๕๖๐)
๑๓	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทย ฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง																	
๑๗	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๐,๓๖๐	๔๓๓,๓๒๐	๔๔๖,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๕๑๐)
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๔๔๐	(๑๘,๐๙๐)
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๔,๖๔๐	(๑๔,๕๑๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	(๑๒,๐๔๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๘๘๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	(๑๑,๓๓๐)
	กองช่าง																	
๒๖	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๑,๒๒๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๑๘,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๓๗๐)
๒๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	(๑๔,๑๕๐)
๓๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	



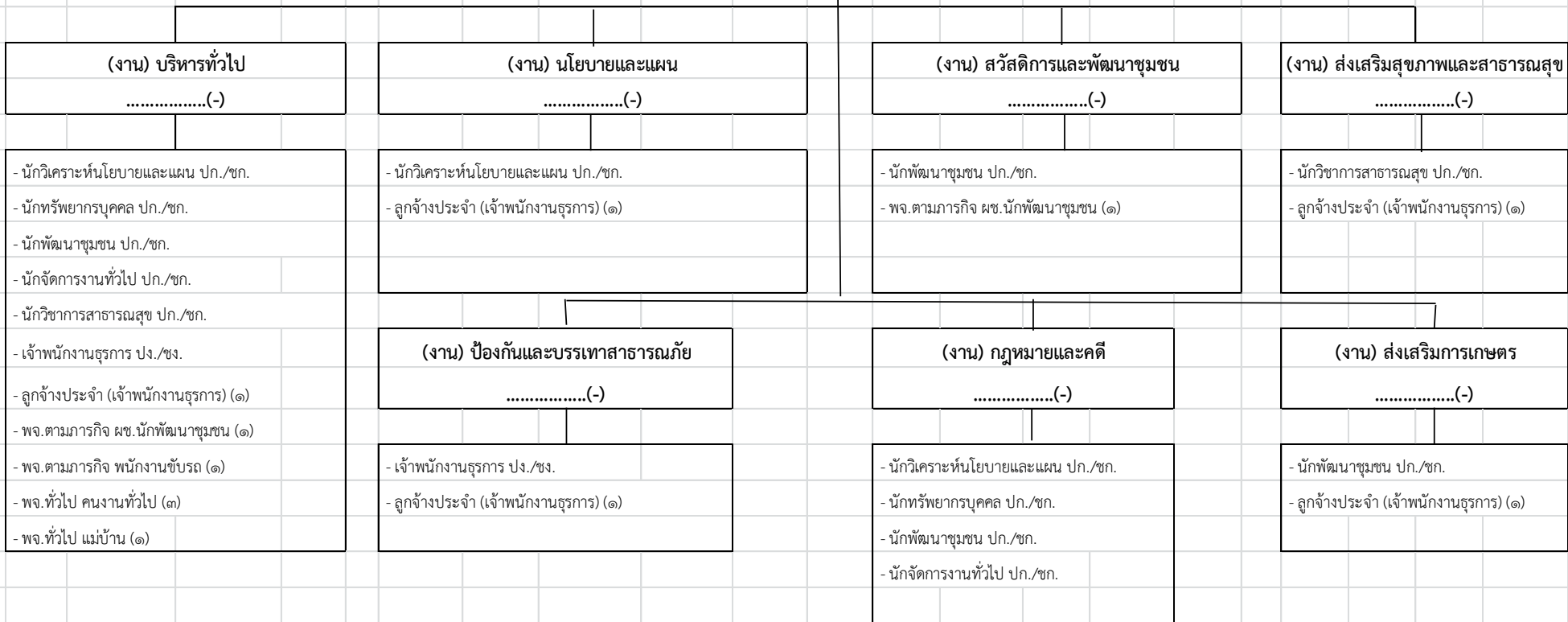
## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง



### โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น**

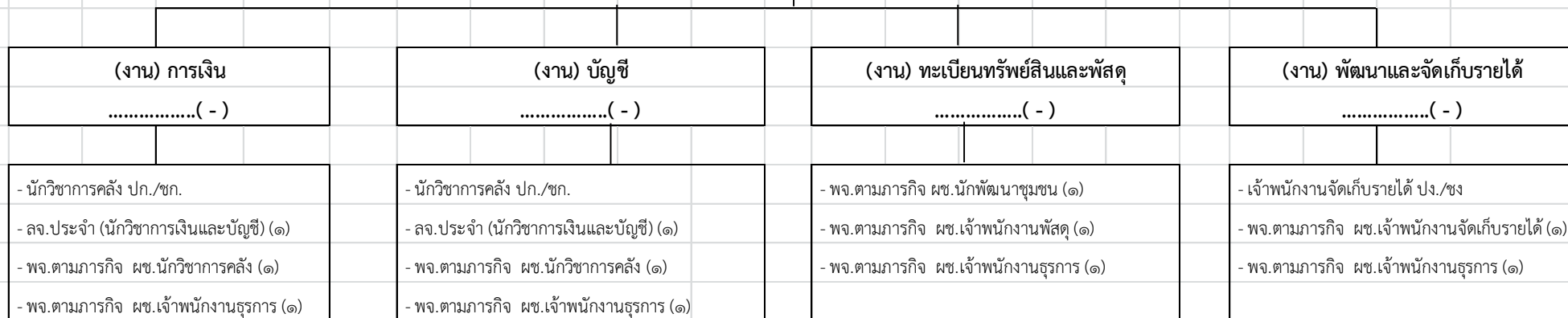


ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๕	-	๑	-	๑	๒	๔

หมายเหตุ : (งาน)..... หมายถึง ส่วนราชการภายในที่อาจเรียกชื่อเป็นงาน

## โครงสร้างองค์กร

**ผู้อำนวยการกองคลัง**  
**นักบริหารงานคลัง ระดับต้น**

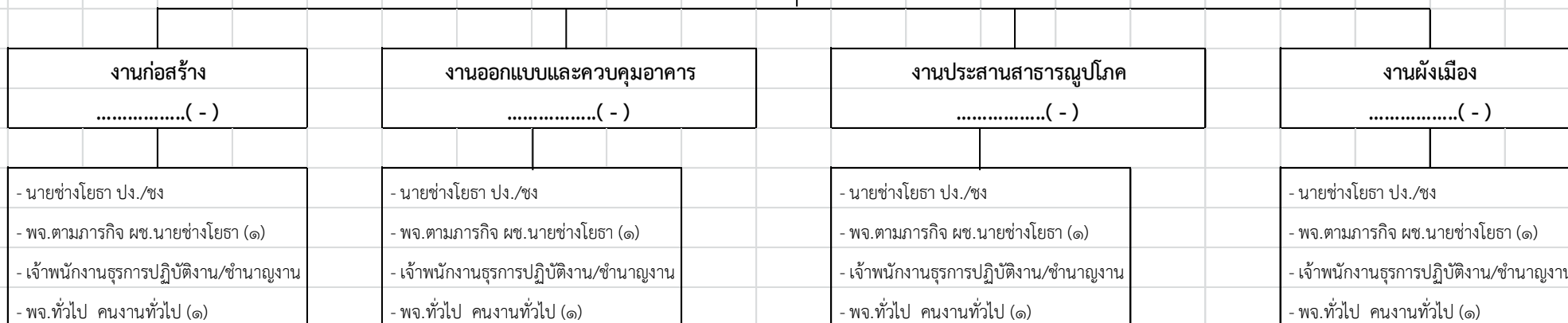


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	๒	๑	๔	-



## โครงสร้างกองช่าง

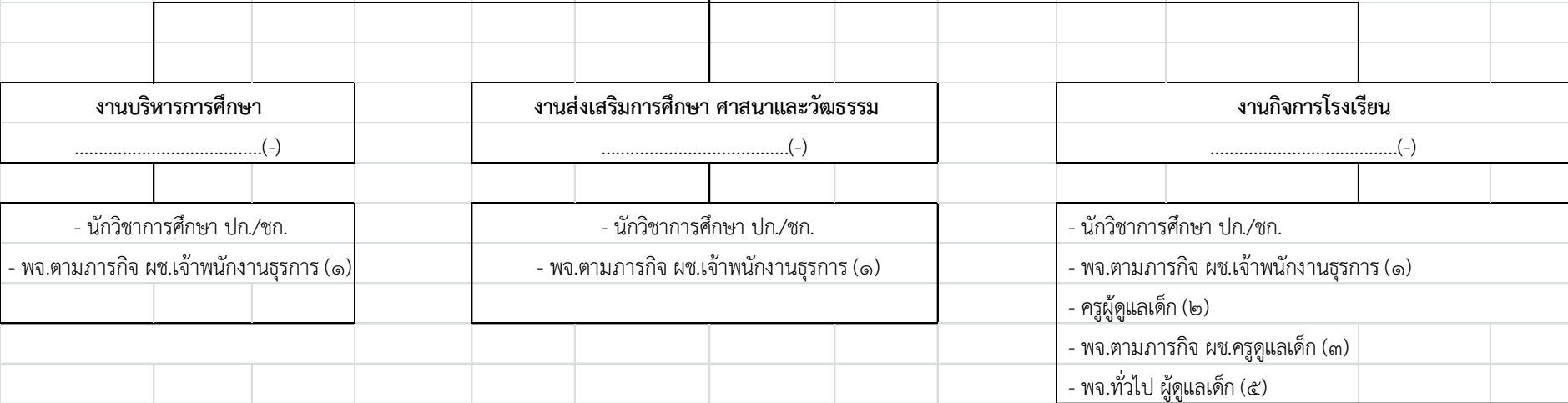
**ผู้อำนวยการกองช่าง**  
**นักบริหารงานช่าง ระดับต้น**



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	๑	๑

### โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น**



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑		๑	-	-	๒	-	๔	๕

## บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

### ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๒๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๒๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ [( ๒๒,๗๐๐ + ๖๘,๖๔๐ ) / ๒] X ๑๒ )	๘๔,๐๐๐ ( ๗,๐๐๐ X ๑๒ )	๘๔,๐๐๐ ( ๗,๐๐๐ X ๑๒ )	๗๑๖,๐๔๐
๒	-	-	๒๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ [( ๑๕,๘๕๐ + ๕๑,๑๔๐ ) / ๒] X ๑๒ )	- ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-	๔๐๑,๙๔๐
	<b>สำนักงานปลัด</b>											
๓	จ.ส.ท.พิทักษ์ พลเยี่ยม	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ ( ๒๘,๐๓๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	-	๓๗๘,๓๖๐
๔	นางอมรรัตน์ ดีนอก	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ ( ๒๔,๙๗๐ X ๑๒ )	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๕	นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ ( ๒๖,๙๘๐ X ๑๒ )	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๖	นางสุภาวดี ชันคำวงศ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ ( ๒๘,๕๖๐ X ๑๒ )	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๗	นางสาวพรพรรณ ชันสาลี	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ ( ๒๖,๙๘๐ X ๑๒ )	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๘	นางสาวสุพรรณิ อยู่ชุมพล	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ ( ๒๖,๙๘๐ X ๑๒ )	-	-	๓๒๓,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙	พ.จ.อ.สมัย ภูสีนาค	ปริญญาตรี	๒๐-๓๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
									( ๒๙,๓๔๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๐	นางสาวอรทัย วรรณต์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
									( ๑๖,๙๖๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๑	นายรัฐวัฒน์ สุโขทัย	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
									( ๙,๔๐๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๒	นางเข็มพลอย อยู่ชุมพล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๗๒๐	-	-	๒๑๐,๗๒๐
									( ๑๗,๕๖๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๓	นางนงคิยาวิ มนเทียร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	-	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
									( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๔	นายอุดม พรหมพา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
									( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๕	นางชวนพิศ จันทลีลา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
									( ๙,๐๐๐ X ๑๒ )	-	-	
๑๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-
									-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	<b>กองคลัง</b>											
๑๗	นางสาวสิริมา จันคำวงษ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ ( ๒๖,๙๘๐ X ๑๒ )	๔๒,๐๐๐ ( ๓,๕๐๐ X ๑๒ )	- -	๓๖๕,๗๖๐
๑๘	นางสาวดวงแก้ว มุขเฮบัว	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ ( ๒๖,๔๖๐ X ๑๒ )	- -	- -	๓๑๗,๕๒๐
๑๙	นางสาวนุจรี เวชโรสง	ปวส.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๓๓๘,๑๒๐ ( ๑๑,๕๑๐ X ๑๒ )	- -	- -	๓๓๘,๑๒๐
๒๐	นายภูมิพัฒน์ กลุณอก	ปวส.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปง.	๓๓๘,๑๒๐ ( ๑๑,๕๑๐ X ๑๒ )	- -	- -	๓๓๘,๑๒๐
๒๑	นางกิ่งกาญจน์ อรุณไพโร	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลจ.ประจำ	๒๓๒,๙๒๐ ( ๑๙,๔๑๐ X ๑๒ )	- -	- -	๒๓๒,๙๒๐
๒๒	นางสาวสุนิษา แก้วขมภู	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๑๗,๐๘๐ ( ๑๘,๐๙๐ X ๑๒ )	- -	- -	๒๑๗,๐๘๐
๒๓	นางสาวธาดารัตน์ จันคำวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๓๗๒,๙๒๐ ( ๑๔,๔๑๐ X ๑๒ )	- -	- -	๓๗๒,๙๒๐
๒๔	นางสาวสมฤดี บุญสน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๔,๔๘๐ ( ๑๒,๐๔๐ X ๑๒ )	- -	- -	๑๔๔,๔๘๐
๒๕	นางสาวปิยนุช แนนโงสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๓๓๕,๙๖๐ ( ๑๑,๓๓๐ X ๑๒ )	- -	- -	๓๓๕,๙๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<b>กองช่าง</b>											
๒๖	-	-	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒	- (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๓๙๓,๖๐๐
๒๗	นางอรจิรา บุปผาเด	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๒๘	-	-	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๙	นายชุมพล ฉิมหล้า	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๙,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๘๐๐
๓๐	นางสาวทศราวดี ดาววัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>												
๓๑	-	-	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒	- (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๓๙๓,๖๐๐
๓๒	-	-	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๕๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๓	นางสาวธัญนันท์ สิมลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)</b>												
๓๔	นางสมทรัพย์ เหล่าหวายนอก	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๓๕	-	-	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๓๖	นางกัญธิกา พลทามูล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-
๓๗	นางอนงค์ วงษ์สิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-
๓๘	นางมณฑา เขื่องไธสง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-
๓๙	นางสาววิมล จันทร์คำ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๔๐	นางนที นาเจริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๔๑	นางสาวพจมาน สุพรรณนอก	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๔๒	นางสาวลลิตา แก้วคุณอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๔๓	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>												
๔๔			๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									[[ (๙,๓๔๐ + ๔๙,๔๘๐ ) / ๒ ] X ๑๒ )			





## แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย จึงจำเป็นต้องพัฒนา ระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skit Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น