



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย โทร. ๐-๔๔๐๐-๙๘๙๐

ที่ นม ๙๗๔๐๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ดันอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทรายได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบตามระยะเวลาที่ต้องรายงาน (รอบที่ ๑) แล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทรายทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
.....

จำสืบท.....

(พิทักษ์ พลเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางยุวดี มาตย์นอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.

อื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นางบุญมี จันคำวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ /๒๕๖๓	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดกำหนดกรอบรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานราชการ มีการวิเคราะห์ค่าจ้างตามตำแหน่งงาน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	๑. ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนรวม ๖ ตำแหน่ง ๑. ผอ.กองช่าง ๒. ผอ.กองการศึกษา ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นายช่างโยธา ๕. จพท.จัดเก็บรายได้ ๖. จพง. พัสดุ	
		๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลว.๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง จพท.จัดเก็บรายได้ และ จพง. พัสดุ บรรจุเมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.หันห้วยทรายที่ ๔๗๙/๒๕๖๒ ลว.๒ ธ.ค.๒๕๖๒	
		๓. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนรวม ๖ ตำแหน่ง ๑. ผอ.กองช่าง ๒. ผอ.กองการศึกษา ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นายช่างโยธา ๕. จพท.จัดเก็บรายได้ ๖. จพง. พัสดุ	
		๒. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ /๒๕๖๓	หมายเหตุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ในรอบที่ผ่านมาไม่มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	- ในรอบที่ผ่านมาไม่มีการเลื่อนตำแหน่ง เพราะตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วน ตำบลได้เลื่อนระดับครบแล้ว หากจะเลื่อนระดับต้องคิดภาระค่าใช้จ่ายและปรับกรอบใหม่อีกครั้ง	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
		๑. นางยุวดี มาตย์นอก ตำแหน่ง ปลัด อบต. เข้ารับการอบรม หลักสูตร โครงการอบรมการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC	
		๒. นางสาววดี จันทวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเข้ารับการอบรม หลักสูตร โครงการอบรมการจัดทำแผนและการบริหารงานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
		๓. นางสาวดวงจันทร์ ใจเที่ยง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรม หลักสูตร โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ /๒๕๖๓	หมายเหตุ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรณะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ครั้งที่ /๒๕๖๓	หมายเหตุ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน สร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (สรุปผลก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงระมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ระมวลผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ความคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.หันห้วยทราย ที่ ๔๘๖/๒๕๖๒ ลว. ๔ ธ.ค.๒๕๖๒ โดยแยกตามหน่วยงาน	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	
	๔.๔ โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิก สภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	