



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

ที่ นม 97402 / 2560 วันที่ 6 ตุลาคม 2560

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทราย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเท็จจริง

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งรัดกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยนำผลการวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหันหัวทรายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไว้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
๔. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน เช่น ประเภท, ชนิด, ขนาด, สี, แบบ, จำนวน ฯลฯ
๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารจัดการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็สามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ให้ส่วนราชการทราบต่อไป

สิริมา จันคำวงษ์
(นางสาวสิริมา จันคำวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เกริกพงษ์ จันประทักษ์
(นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

บุญมี จันคำวงษ์
(นางบุญมี จันคำวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย

