



รายงาน

ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และคุณประโยชน์ภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอประจักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลหันห้วยทราย มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบบค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	ม.ค. - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบบค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบบค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการขออนุญาตขุดดิน ผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๖.๐๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิม ๑ ระบบ ๓. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการและการกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>๑. พิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการ กำกับติดตาม ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็น ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ อำนวยความสะดวกก็ได้)</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค ๖๗ - ธ.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ใน ตัวชี้วัดที่ ๔ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑๐.๙๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า พนักงาน ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ช่วย ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๓. ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					<p>อย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาในการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน ช่วยลด ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและ คุ่มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำ กลับไปใช้ส่วนตัว</p>

